

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»
(ГПОУ «УПТ»)



Утверждаю

Директор ГПОУ «УПТ»

Л.П. Барашкова

Приказ от «12» 12 2014 г. № 01-18/419

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и порядке
ликвидации академических задолженностей студентов

Усинск, 2014 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 28, ст. 58 Закона об образовании в РФ от 29.12. 2012. г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», «Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», одобренное научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 15.02. 2012 г., ФГОС СПО по специальностям и профессиям подготовки Техникума.

1.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.4. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой ППССЗ и ППКРС и разрабатываются для каждой программы.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатывается преподавателями, рассматриваются на ПЦК и утверждается зам. директора по УР.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатывается преподавателями, рассматривается на ПЦК и утверждается зам. директора по УР после предварительного согласования с работодателями.

2. Структура и формы промежуточной аттестации

2.1. Оценка качества освоения ППССЗ и ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный контроль

2.2.1. Входной контроль студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания

индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации

2.3.1. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.)

2.4. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала

2.5. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

2.5.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.5. 2. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

2.5.3. Система оценивания (рейтинговая, кредитно-зачетная и пр.), формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ПЦК. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами ППССЗ и ППКРС.

2.5.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.5.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5.6. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по ППССЗ или ППКРС. График

проведения промежуточной аттестации регламентируется Техникумом, фиксируется настоящим Положением. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

2.5.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию определяется в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности/ профессии. Количество экзаменов составляет 8, а количество зачетов – 10 в год (без учета зачетов по физической культуре)

С учетом времени на промежуточную аттестацию проводятся:
экзамен по дисциплине, МДК

Без учета времени на промежуточную аттестацию:

Зачеты/дифзачеты по дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (по профилю специальности) (ПП).

Зачеты/дифзачеты по дисциплине, МДК, курсовая работа (проект) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

Зачеты/дифзачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

2.5.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ/ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.5.9. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ППССЗ /ППКРС в соответствии с профилем получаемого образования.

2.5.10. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора Техникума, в состав которой должен входить представитель работодателя.

Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Формой экзамена (квалификационного) является выполнение компетентностно-ориентированного задания.

2.5.11. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов не проводится; если модуль содержит несколько МДК, по выбору техникума возможно проведение комплексного

экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.5.12. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

2.5.13. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в документе образовательного учреждения, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля.

3. Документы, регламентирующие промежуточную аттестацию

3.1. ПЦК осуществляют выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. На уровне ПЦК для промежуточной аттестации разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов:

- программы промежуточной аттестации по каждой дисциплине/МДК/ПМ ППССЗ /ППКРС;

- приказы по допуску обучающихся к промежуточной аттестации;

3.2 Условия перевода обучающихся на следующий курс обучения определяются ППССЗ/ППКРС.

3.3. Программа промежуточной аттестации является частью ППССЗ/ППКРС по каждой специальности/ профессии.

При разработке Программы промежуточной аттестации определяются:

- объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;

- сроки проведения промежуточной аттестации;

- необходимые фонды оценочных средств;

- условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;

- формы проведения промежуточной аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе освоения ППССЗ /ППКРС.

3.4. Программы промежуточной аттестации обучающихся должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.5. Процедура разработки и оформления экзаменационного материала содержится в Положении о процедуре разработки, экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения экзаменов.

4. Итоговый контроль учебных достижений студентов, обучающихся по ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ФГОС СПО

4.1. Итоговый контроль учебных достижений студентов при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ/ППКРС проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

4.2. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию

4.3. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ/ППКРС за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

4.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с ПЦК.

4.6. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с ПЦК.

4.7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ/ППКРС проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.8. Содержание экзаменационных материалов

4.8.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.8.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с ПЦК и утверждаются зам. директора по УР.

4.8.3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.9. Участники экзаменов

4.9.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета Техникума, которое оформляется в установленном порядке приказом директора Техникума.

4.9.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.10. Сроки и порядок проведения экзаменов

4.10.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС, как правило, проводятся в конце 3-го или 4-го семестров; экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ – в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные образовательным учреждением.

4.10.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

4.10.3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.10.4. Проведение письменных экзаменов.

На сдачу письменного экзамена отводится не более трех часов на учебную группу

На экзамене по русскому языку и литературе студенты первого курса, специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение», выполняют письменную работу – *сочинение*.

Данная работа – это монологическое высказывание студента в прозе. Темы сочинений сформулированы в одних случаях конкретно по одной или нескольким произведениям, в других - формулировка общая, студент выбирает произведение самостоятельно. Таким образом, в комплекте выделяются следующие темы:

- Темы сопоставительного характера, сформулированные по русской литературе XIXв. (автор и произведение указаны)
- Темы сопоставительного характера, сформулированные по русской литературе XXв. (в виде цитаты с указанием автора и произведения)
- Темы, связанные с анализом эпизода из художественного произведения русской литературы XIXв. (эпизоды указаны)
- Темы, предполагающие истолкование стихотворения поэта XIXв. или XX в. (автор и произведение указаны)
- Темы, связанные с мастерством писателя XIXв. (тема сформулирована, произведение выбирают обучающиеся)
- Темы, связанные с мастерством писателя XX в. (тема сформулирована, произведение выбирают обучающиеся).
- Темы, предполагающие анализ идейно-художественного своеобразия произведения малой формы (рассказ, повесть, сказка, баллада, поэма) XIXв. или XXв. (автор и произведение названо или в ряде случаев выбирается обучающимися)
- Темы, предполагающие раскрытие социальных, нравственных, этико - философских понятий (любовь, патриотизм, честь и т.д.) на материале произведений русской литературы по выбору обучающихся.

Начинается письменный экзамен в 09.00. часов по местному времени, на сочинение отводится 6 астрономических часов. Через час после начала экзамена обучающимся предоставляется возможность пользоваться книгами с текстами художественных произведений, не содержащими теоретических

материалов. За час до окончания экзамена разрешается пользоваться всеми видами лингвистических словарей.

Сочинение оценивается двумя отметками: первая - за содержание, вторая - за грамотность.

Диктант.

Дифференцированный зачет по русскому языку, для студентов первого курса (технического профиля), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, и экзамен для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих второго курса, выполняют письменную работу – диктант.

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию обучающимся данного класса. Объем диктанта устанавливается: 170- 250 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Для диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом, количество проверяемых орфограмм не должно превышать -24 различных орфограмм и 15 пунктограмм. В текст контрольных диктантов могут включаться только те орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на 2-3 предыдущих уроках). В диктантах должно быть – не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых обучающиеся специально обучались.

4.11. Оценка результатов экзаменов

4.11.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

4.11.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

4.11.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла РРССЗ/ППКРС определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ/ППКРС свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

4.11.5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ/ППКРС (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о начальном профессиональном образовании и к диплому о среднем профессиональном образовании.

5. Фонды оценочных средств

5.1. Система промежуточной аттестации должна позволить собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС СПО, создается фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

5.2. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС СПО, умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач.

Для разработки инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

5.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения конкретной ППССЗ/ППКРС.

5.4. Контрольно-оценочные средства направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель-обучающийся». Контрольно-оценочные средства оценивают уровень квалификации. Это оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносится квалифицированными экспертами (работодателями).

5.5. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) выступают:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.
- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.
- объем профессионально значимой информации (МДК).

5.6. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и студенту;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

5.7. Фонд оценочных средств по ППССЗ/ППКРС в Техникуме состоит из трех частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

5.8. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки;
- объективность процедуры и методов оценки;
- высокая квалификация специалистов-оценщиков;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

6. Условия допуска к промежуточной аттестации студентов, освоивших программу общеобразовательного цикла

6.1. До промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие учебный план в полном объеме по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию и не имеющие по ним академических задолженностей.

6.2. Студенты, имеющие академические задолженности по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию в количестве не более 3-х, допускаются до сдачи экзаменом и зачетов (дифзачетов) условно, при условии ликвидации этих задолженностей в месячный срок после сдачи сессии по направлению учебной части.

6.3. Студенты, не ликвидирующие академические задолженности в установленные учебной частью сроки, подлежат отчислению из техникума в установленном законом порядке как неуспевающие.

7. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

7.1. Зачет, дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации, отражаются в календарно - тематических планах по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

7.2. Перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам разделам, темам, выносимым на зачет или дифференцированный зачет, (далее – Перечень) разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом.

7.3. Цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, которые разрешены к использованию на зачете или дифференцированном зачете. Перечень рассматривается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом.

7.4. Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная) отражается в календарно-тематическом плане.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

7.6. К началу проведения зачета или дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие материалы:

- варианты заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы товаров, техники, разрешенных к использованию;
- семестровая ведомость;
- зачетные книжки.

7.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется семестровой ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

7.8. Дифференцированные зачеты (зачеты) по практике разных видов выставляются до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

7.9. При проведении зачета (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и журнале учебных занятий.

7.10. Семестровая ведомость сдачи зачета или дифференцированного зачета сдается преподавателем заведующему отделением в течение 3-х дней с

даты проведения зачета или дифференцированного зачета. В случае, если сроки проведения зачета или дифференцированного зачета установлены в последние дни завершения теоретического курса в семестре, то ведомости сдаются в день проведения зачета.

8. Подготовка и проведение

промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)

Подготовка к экзамену (комплексному экзамену)

8.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности профессиональных компетенций.

8.2. Экзамены проводятся после завершения изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между экзаменами.

8.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 обучающихся.

8.4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

8.5. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся на 1-м занятии.

8.6. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, разрешенных к использованию на экзамене, определяется цикловыми комиссиями. Перечень рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе.

8.7. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов цикловые комиссии разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения студентов.

8.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся и студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов и обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются директором по учебной работе не позднее, чем за месяц до

проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в сейфе у заместителя директора по учебной работе.

8.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

8.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы товаров и техники, разрешенные к использованию на экзамене.

8.11. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения всех лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ.

8.12. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

8.13. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания и курсовые работы, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

В отдельных случаях, по заявлению студента, допускаются до экзаменационных сессий, студенты имеющие задолженности по текущей успеваемости (семестровая отметка) по дисциплинам, по которым в данном семестре экзамены не проводятся и по прохождению практики. Общее количество задолженностей всех видов не может превышать трёх.

8.14. Студенты, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объёме, имеют право на:

- получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена;
- сдачу экзаменов досрочно по согласованию с преподавателем и с разрешения заместителя директора техникума по учебной работе.

8.15. Неявка обучающегося и студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

Проведение экзамена (комплексного экзамена)

8.16. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся и студенту отводится не более 1 академического часа. По согласованию с директором разрешается присутствовать на экзамене заместителю директора по УР, заведующему отделением среднего профессионального образования с целью обеспечения контроля, а также преподавателям смежных дисциплин с целью изучения педагогического опыта или оказания методической помощи.

8.17. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа директора техникума.

8.18. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

8.19. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6-8 студентов.

8.20. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

8.21. Преподаватель не вправе принимать экзамен в отсутствие ведомости, а также у студента, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

8.22. Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.

8.23. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины знаний студента.

8.24. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося и студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся и студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся и студенту, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся и студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся и студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

8.25. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студенту (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

8.26. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением в день сдачи экзамена.

8.27. По завершении промежуточной аттестации с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается пересдача экзаменов с целью ликвидации задолженности.

Пересдача экзамена разрешается по личному заявлению обучающихся и студента в сроки, предусмотренные графиком, составленным заведующим отделением, и утвержденным заместителем директора по учебной работе.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

На выпускных курсах допускается пересдача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения в техникуме с целью повышения оценки. Личное заявление обучающегося или студента выпускного курса на пересдачу дисциплины с целью повышения оценки подается на имя директора техникума в установленные учебной частью сроки и должно иметь ходатайство заведующего отделением, быть одобренным преподавателем дисциплины, указанной в заявлении.

Пересдача дисциплин общеобразовательного цикла с целью повышения оценки на старших курсах не разрешается.

9. Промежуточная аттестация
в форме экзамена (квалификационного)
Подготовка к экзамену (квалификационному)

9.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

9.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося и студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС СПО.

9.3. По результатам экзамена (квалификационного) заполняется экзаменационная ведомость по профессиональному модулю, протокол о присвоении студенту, обучающемуся разряда (квалификации) по рабочей профессии.

9.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

9.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями модуля, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся.

9.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляется комплект экзаменационных материалов, содержание которых до студентов не доводится.

9.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых компетенций. Комплект экзаменационных материалов состоит из заданий для экзаменуемых и пакета экзаменатора, порядок разработки которых определяется методическими рекомендациями «Макет комплекта контрольно-оценочных средств».

9.8. Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) цикловые комиссии определяют основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся и студентов преподавателями в ходе учебного процесса.

9.9. Комплект экзаменационных материалов, согласовывается с работодателем и утверждается директором не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена квалификационного. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по УПР и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

9.10. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, разрешенных к использованию на экзамене, определяется цикловыми комиссиями. Перечень подлежит рассмотрению на заседаниях цикловых комиссий и утверждению директором.

9.11. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии;
- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;
- экзаменационные ведомости по профессиональному модулю;
- протокол о присвоении студенту, обучающемуся рабочей профессии
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы товаров и техники, разрешенные к использованию на экзамене.

Порядок проведения экзамена (квалификационного)

9.12. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, в состав которой должны входить: преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и (или) ведущие производственную практику по модулю, представитель работодателя, представитель администрации техникума.

9.13. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) проводится в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя.

9.14. Время на сдачу экзамена (квалификационного) и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

9.15. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие оценочной ведомости, а также надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена квалификационного.

9.16. Во время экзамена (квалификационного) обучающийся и студенты могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами товаров, техники, разрешенных к использованию.

9.17. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а сдача экзамена назначается дополнительным приказом.

9.18. По завершении экзамена (квалификационного) с разрешения заместителя директора по УПР допускается сдача экзамена (квалификационного) с целью ликвидации задолженности. Пересдача экзамена обучающимся и студентам, получившим отрицательное решение по

освоению профессионального модуля, допускается по графику ликвидации задолженностей, составленному заведующим отделением.

9.19. Оценочные ведомости сдаются преподавателем профессионального модуля заведующему отделением в день сдачи экзамена (квалификационного).

10. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

10.1. Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы, Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

10.2. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной программы по профилю подготовки.

10.3. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметно цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

10.4. Выдача обучающимся и студентам заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

10.5. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося и студента. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся и студентам при условии обоснования им ее целесообразности.

10.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

10.7. Курсовая работа оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

11. Порядок ликвидации академических задолженностей

11.1. Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется в течение 14 дней следующего семестра, а в исключительных случаях и по уважительной причине — в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным зам. директора по учебной работе.

Студентам, получившим три и более неудовлетворительные оценки при сдаче экзаменов, право пересдачи экзаменов не предоставляется.

11.2. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в день проведения экзамена не допускается.

11.3. После завершения всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

Пересдача осуществляется на основании заявления студента по направлению заместителя директора по учебной работе 2 раза преподавателю, принимавшему экзамен, после чего может быть назначена еще одна пересдача - комиссии в составе преподавателей ПЦК. О сроках проведения пересдачи комиссии студент и его родители (если студент несовершеннолетний) уведомляются письменно. Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то студент отчисляется. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

11.4. По представлению заместителя директора по учебной работе решением педагогического совета отчисляются из колледжа студенты:

- не сдавшие за семестр экзамены по трем и более дисциплинам, МДК, ПМ;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- не выполнившие программу учебной или производственной практики (получившие неудовлетворительную оценку или отрицательный отзыв), если они имеют уже одну неудовлетворительную оценку по защите курсовых работ.

11.5. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

11.6. Студенты, не аттестованные по двум дисциплинам (МДК) учебного плана текущего учебного года, на следующий курс переводятся с условием обязательной ликвидации задолженности в сроки, утвержденные приказом директора образовательного учреждения.

11.7. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора

11.8. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (зачёта) по заявлению студента. Суммарное число пересдач экзаменов (зачётов) с целью повышения оценки не должно превышать двух дисциплин в год.

11.9. Заявление студента на пересдачу экзамена (зачета) с положительной оценки на повышенную принимается к рассмотрению только после сдачи студентом всех зачетов и экзаменов

11.10. Экзамен (зачет) с целью повышения оценки принимается только в том учебном году, в котором проводилось изучение данной дисциплины (ПМ).

12. Досрочная сдача сессии

12.1. Досрочная сдача сессии разрешается в исключительных случаях, связанных с предстоящим лечением, операцией, выделением социальной путевки для лечения, предстоящей службой в рядах советской армии, переездом в другой город, работой и некоторых других случаях.

12.2. Решение о досрочной сессии принимается директором, на основании заявления студента с визой заместителя директора по учебной работе и приложением подтверждающих документов (справка, повестка о призыве в армию, путевка на лечение и т.п.) В заявлении студент указывает объективную причину и собирает подписи преподавателей, у которых он будет сдавать экзамены или зачет при условии отсутствия академических задолженностей по этим дисциплинам.

12.3. При положительном принятии решения, учебной частью издается распоряжение о досрочной сдаче сессии и устанавливается индивидуальный график сдачи по согласованию с преподавателями. На студента заводится индивидуальная экзаменационная (зачетная ведомость), которая хранится в учебной части.

12.4. В индивидуальном порядке учебная часть может разрешить студентам, успевающим на "хорошо" и "отлично" досрочную сдачу зачетов и экзаменов, без освобождения их от посещения установленных учебным планом аудиторных занятий.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ликвидации академических задолженностей

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Студент _____
Дисциплина /ПМ _____

Состав комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень заданных вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

Краткая характеристика ответов:

Принятое комиссией решение:

Подписи членов комиссии
